

Procedura zapewnienia bezpieczeństwa  
w oddziale przedszkolnym  
w Szkole Podstawowej  
im. ks. Jana Twardowskiego w Tylmanowej  
w związku z wystąpieniem COVID-19

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w oddziale przedszkolnym i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania przedszkoli wprowadza się specjalne ***Procedury bezpieczeństwa***.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w oddziale przedszkolnym odpowiada Dyrektor.

2. W oddziale przedszkolnym stosuje się szczegółowe wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.

3. Oddział przedszkolny pracuje w godzinach od 8.00 do 13.00.

4. Grupa przedszkolna może liczyć 14 dzieci.

5. Do budynku Szkoły nie będą wpuszczane dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Po wejściu do budynku każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje osoba wyznaczona przez dyrektora Szkoły

6. W budynku Szkoły nie obowiązuje zakrywanie ust i nosa масечką, jeżeli nie jest to wyraźnie wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego.

7. W czasie pracy Szkoły drzwi wejściowe do budynku są zamknięte.

8. Na tablicy ogłoszeń na dolnym korytarzu znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie Szkoły.

9. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:

- 1) sprzęt, środki czystości i środki do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń Szkoły, placu zabaw oraz sprzętów i zabawek znajdujących się w sali zajęć i zabaw;
- 2) płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, масечki ochronne dla pracowników odbierający przesyłki od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprząającego;
- 3) instrukcje prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem oraz instrukcje prawidłowego wkładania i zdejmowania rękawiczek;
- 4) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w масечki, rękawiczki, przyłbicę i kombinezon oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);

- 5) pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

10. Dyrektor:

- 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników Szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 2) dba o tym by w sali, w której spędzają czas dzieci nie było zabawek i przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- 3) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w Szkole;
- 4) kontaktuje się z rodzicami telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 5) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika;
- 6) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- 7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 8) zapewnia taką organizację, która uniemożliwi przebywanie dzieci w wyznaczonej, stałej sali, a grupą będzie się opiekował nauczyciel;
- 9) informuje rodziców o obowiązujących procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej.

11. Każdy pracownik Szkoły zobowiązany jest:

- 1) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
  - a) regularnie myć ręce przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
  - b) kasłać, kichać w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
  - c) unikać kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 2) dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku Szkoły;
- 3) informować dyrektora o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
- 4) postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
- 5) zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.

12. Osoby sprzątające w Szkole po każdym dniu myją i/lub dezynfekują:

- 1) ciągi komunikacyjne – myją;
- 2) poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciel, drzwi wejściowe do Szkoły, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
- 3) wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci oraz innych pracowników na wdychanie oparów;
- 4) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniami, myciem, itd.;
- 5) pracują w rękawiczkach.

### 13. Wychowawca:

- 1) sprawdza warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) myje, dezynfekuje zabawki, przedmioty, którym bawiło się dziecko, jeśli kolejne dziecko będzie korzystało z tego przedmiotu zabawki;
- 3) dba o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 4) wietrzy salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- 5) prowadzi gimnastykę przy otwartych oknach;
- 6) dba o to, by dzieci unikały ścisku, bliskich kontaktów;

### **Przyprowadzanie i odbiór dzieci.**

1. Na teren budynku Szkoły wpuszczane jest tylko dziecko.
2. Rodzic odprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych do budynku Szkoły, gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika Szkoły.
3. Dziecko nie może wносить do budynku Szkoły zabawek ani przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których dziecko uczestniczy.
4. Pracownik dba o to, by dziecko po wejściu do Szkoły umyło ręce a następnie odprowadza je do szatni, a po przebraniu się do sali, w której dziecko będzie odbywało zajęcia.

5. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji. Dyrektor kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.

6. Opuszczając Szkołę dziecko odprowadzane jest do rodzica, który oczekuje przy drzwiach wejściowych.

### **Żywienie**

1. Szkoła nie zapewnia wyżywienie dzieciom.
2. Dzieci przyniesione z domu drugie śniadanie spożywają przy stolikach w swojej sali.

### **Wyjścia na zewnątrz**

1. Wychowawca nie będzie organizował wyjść poza teren Szkoły.
2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw.
3. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw na zakończenie każdego dnia pracy są dezynfekowane.
4. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców oraz osób postronnych.

### **Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19**

1. W Szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, przyłbicę, kombinezon ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (w oraz przed wejściem do pomieszczenia).

2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.

3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora.

4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka informując o powodach.

5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.

6. Wskazana przez dyrektora osoba (sekretarz, wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.

7. Wychowawca przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).

8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika Szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada масечkę ochronną i rękawiczki.

9. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je ze Szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.

10. W przypadku wystąpienia u pracownika Szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.

11. Dyrektor wstrzymuje przyjmowanie do oddziału przedszkolnego dzieci do czasu wmycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.

12. Dyrektor zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń na dolnym korytarzu i wprowadza do stosowania na terenie Szkoły instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.

13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.

14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.

15. Dyrektor sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmuje decyzję o dalszych działaniach w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w Szkole, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

### **Przepisy końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Tylmanowej od dnia 6 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.

2. Wszyscy pracownicy Szkoły zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.



# Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

## ZAKŁADANIE:



1

Wyjmij rękawicę z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



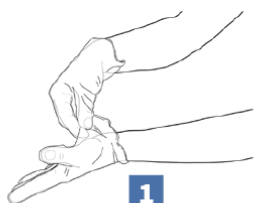
4

Drugą rękawicę wyjmij gołą dłonią



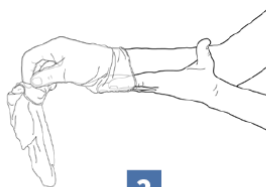
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palec gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

**Wrzuć zdjęte rękawice do kosza**

## ZDJEMOWANIE:



**Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!**



**Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!**

